

TEISINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. GV2016

2016 m. lapkričio 21 d.
Giraitės k., Kauno raj. sav.

UAB „Giraitės vandenys“, kodas 159702357, Topolių g. 5, Giraitės k., 54310, Kauno raj. sav.
(Kliento-fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas arba kliento-juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės vieta)

toliau vadinamas „Klientu“, atstovaujama direktoriaus Gičio Urbelio, iš vienos pusės,
ir Teisininkas Ilan Ostrovskij, asmens kodas 37506120103, individualios veiklos vykdymo pažyma Nr.
067681,

toliau tekste vadinamo „Teisininku“, iš kitos pusės

sudarė šią sutartį dėl teisinių paslaugų teikimo (toliau vadinama „Sutartimi“):

1 straipsnis. Teisininko pareigos

1) Teisininkas įsipareigoja veikti kaip:

Kliento (Perkančiosios organizacijos) patarėjas ir atstovas teisiniais klausimais. Šiuo tikslu, Kliento pageidavimu ar pavedimu, Teisininkas įsipareigoja atlikti šias funkcijas:

- 1.1. Viešųjų pirkimų dokumentų projektų parengimas, perkančiosios organizacijos parengtų pirkimo dokumentų teisinis tikrinimas bei vertinimas;
- 1.2. Perkančiosios organizacijos konsultavimas pirkimo procedūrų vykdymo klausimais;
- 1.3. Teisinės konsultacijos dėl tiekėjų pasiūlymų vertinimo;
- 1.4. Konsultavimas rengiant viešųjų pirkimų komisijos protokolų projektus, raštus ir kitus dokumentus bei perkančiosios organizacijos parengtų dokumentų teisinis vertinimas;
- 1.5. Dalyvavimas perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų komisijos veikloje ir jos narių konsultavimas teisiniais klausimais;
- 1.6. Perkančiosios organizacijos atstovavimas ir interesų gynimas derantis dėl sutarčių sąlygų;
- 1.7. Perkančiosios organizacijos darbuotojų konsultavimas viešųjų pirkimų teisiniais klausimais;
- 1.8. Atsakymų į gautas tiekėjų pretenzijas, paklausimus parengimas;
- 1.9. Atstovavimas perkančiajai organizacijai ir jos interesų gynimas teismuose, įvairiose institucijose, organizacijose;
- 1.10. Procesinių dokumentų ir su jais susijusių dokumentų rengimas;
- 1.11. Kitų teisinių, tarp jų ir teisinių organizacinių paslaugų, kurios neįvardintos, tačiau kurios susijusios su viešųjų pirkimų vykdymu ir yra reikalingos perkančiajai organizacijai.
- 1.12. Paslaugų teikėjas privalo teikti ir kitas teisines, tarp jų ir teisines organizacines paslaugas, kurios neįvardintos 1.1 – 1.11 punktuose, tačiau kurios yra būtinos atstovaujant Perkančiosios organizacijos interesus.

2 straipsnis. Kliento pareigos

Klientas įsipareigoja:

- 1) suteikti Teisininkui visus reikalingus dokumentus ir būtiną informaciją, reikalingą tinkamai atlikti įsipareigojimus, numatytus šios Sutarties 1 straipsnyje;
- 2) sumokėti Teisininkui honorarą už teikiamas teisines paslaugas, kaip nurodyta šios Sutarties 3 straipsnyje;
- 3) nedelsiant informuoti Teisininką žodžiu ir/arba raštu apie bet kurias pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės ar savalaikiškumo.

3 straipsnis. Honoraro dydis, jo apskaičiavimo forma, mokėjimo tvarka ir terminai

1. Konkretus Teisininko honoraro dydis yra nustatomas Klientui pateikiamose sąskaitose – faktūrose, kurias pasirašo Teisininkas ir Kliento atstovas. **Valandinis įkainis už atstovavimą sudaro 60 EUR (šešiasdešimt eurų).** Procesinių dokumentų rengimo vienetiniai įkainiai nustatomi sąskaitose – faktūrose. Į paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Teisininko išlaidos. Sutarties kaina (valandinis įkainis) negali būti keičiama.
2. Klientas atsiskaito su Teisininku sąskaitoje – faktūroje nurodytu terminu, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos.
3. Laiku neapmokėjus, Klientas įsipareigoja mokėti po 0,02 proc. delspinigių nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Jeigu Klientas neatlieka mokėjimų ilgiau kaip 3 mėnesius nuo sąskaitos – faktūros išrašymo dienos Teisininkas turi teisę sustabdyti tolimesnį darbą ir pareikalauti Kliento sumokėti už visą iki tol padarytą darbą arba/ir nutraukti Sutartį.

4 straipsnis. Sutarties įsigaliojimo sąlygos ir galiojimo terminas

Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo abiejų šalių atstovais dienos ir galioja **6 mėnesius** nuo Sutarties sudarymo dienos. Esant poreikiui – Sutarties terminas gali būti pratęstas vieną kartą 6 mėnesių laikotarpiui.

5 straipsnis. Sutarties nutraukimo sąlygos



1. Teisininkas turi teisę atsisakyti būti Kliento atstovu (t.y. nutraukti šią Sutartį), raštu pranešdamas Klientui apie tai prieš 14 dienų:
 - 1.1. Jeigu Klientas nevykdo savo įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 2 straipsnio 1 ir 2 punktuose;
 - 1.2. Jeigu Klientas neatlieka mokėjimų, kaip nurodyta Sutarties 3 straipsnyje;
 - 1.3. Sutarties 3 straipsnio 3 punkte nurodytomis sąlygomis.
2. Klientas turi teisę nutraukti šią Sutartį bet kuriuo metu, jeigu jis yra visiškai atsiskaitęs su Teisininku, informuodamas apie tai raštu prieš vieną darbo dieną iki numatomo Sutarties nutraukimo.

6 straipsnis. Ginčų sprendimo tvarka

1. Ginčai tarp Kliento ir Teisininko dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami geranorišku derybų būdu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymu numatyta tvarka.

7 straipsnis. Kitos sąlygos

1. Ši Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, kurie įteikiami kiekvienai šaliai. Visi egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.
2. Šalių rekvizitai ir parašai:

KLIENTAS:	TEISININKAS:
<p>UAB „Giraitės vandenys“ Juridinio asmens kodas 159702357 PVM kodas LT597023515 Topolių g. 5, Gitaitės k., 543210 Kauno r. sav. Tel. (8 37) 328128, 328879 A.S. LT104010042500071800 AB DnB Nord bankas</p> <p>Direktorius Gitis Urbelis</p> 	<p>Ilan Ostrovskij Asmens kodas 37506120103 Individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. 067681 Architektų g. 101-52, LT-04210 Vilnius A.s. LT127044000694617758 SEB BANKAS. Tel. (8 618) 13505, (8 698) 31006</p> <p>Teisininkas Ilan Ostrovskij </p>

ĮGALIOJIMAS
ATSTOVAUTI VYRIAUSIOJOJE ADMINISTRACINIŲ GINČŲ KOMISIJOJE

2016 m. lapkričio 22 d.

Giraitės k., Kauno raj.

Uždaroji akcinė bendrovė „**Giraitės vandenys**“, juridinio asmens kodas 159702357, registracijos adresas – Topolių g. 5, Giraitės k., 54310 Kauno raj. sav., toliau vadinama – *Bendrovė*, atstovaujama direktoriaus **Gičio Urbelio**, veikiančio pagal *Bendrovės* įstatus,

įgalioja

teisiningą **Ilan Ostrovskij**, a/k 37506120103, LR Administracinių ginčų komisijų įstatymo 15 str. 3 dalies pagrindu atstovauti pareiškėją uždarąją akcinę bendrovę UAB „Giraitės vandenys“ Vyriausioje administracinių ginčų komisijoje (toliau – Komisija) byloje pagal UAB „Giraitės vandenys“ skundą dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros 2016-11-02 d. sprendimo Nr. 1 panaikinimo.

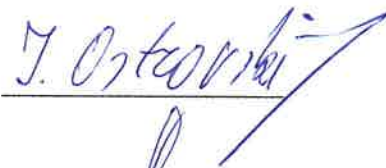


Šis įgaliojimas apima įgaliotojo asmens **Ilan Ostrovskij** teisę atlikti visus LR Administracinių ginčų komisijų įstatyme nurodytus pareiškėjui leidžiamus veiksmus: teikti Komisijai prašymus, nušalinimus, rašytinius paaiškinimus ir kt., susipažinti su bylos medžiaga, daryti bylos kopijas, dalyvauti Komisijos posėdžiuose ir kt.

Įgaliojimas galioja 6 (šešis) mėnesius nuo išdavimo dienos, be teisės perįgalioti.

Įgaliotojo asmens **Ilan Ostrovskij** parašą

tvirtinu.

UAB „**Giraitės vandenys**“ direktorius

Gitis Urbelis